



MUNICIPALUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4
Creșa „Mica Sirenă”

Cod fiscal: 45449884

Adresa: Aleea Emil Racovița, Nr.2B, Sector 4; Tel: 0733200077/0371360124

Adresă E-mail: contact@creसानicasirena.ro

Sistem de management al calității în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001: 2015-certificat 250C



ANUNȚ



APROBAT
DIRECTOR

În conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – CODUL MUNCII – art. 30 și Hotărârii de Guvern Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Creșa Mica Sirenă, organizează concurs în data de **09.06.2023** ora **10:00**, în bld. Metalurgiei, nr.12 – 18 - Grand Arena, etaj, 1, Sector 4, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

NR. CRT	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS	NORMA DE LUCRU A POSTULUI
1.	Director Administrativ	Superioare	Conducere	-Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență	- să sprijine bunul mers al personalului nedidactic și didactic auxiliar din creșă, precum și legătura cu comunitatea locală. - Respectă planul managerial al unității - asigură și coordonează activitatea de	2	4 h/zi 20 ore/săptămână

				<p>-studii universitare de master absolvite cu diplomă /diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin.2 din Legea 1/2011</p> <p>-vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani</p>	<p>management al unitații, respectiv rezolvarea problemelor administrative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna funcționare a echipamentelor tehnice, analizează și negociază oferte de achiziții, - avizează aprovizionarea cu materiale, - asigură realizarea și implementarea cerințelor legale pentru buna funcționare a unitații, controlor al calității, - obține autorizații de funcționare a unitații, - se asigură de calitatea mediului de lucru, - orice alte atribuții specifice postului, rezultând din legislația în vigoare și hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa, precizate explicit în fișa postului. 		
2	Administrator de patrimoniu	medii	execuție	<p>Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat Vechime în muncă minimum 6 ani</p>	<p>Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului</p> <p>-Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnicomateriale ale unității</p> <p>-Responsabilități principale privind activitatea la casierie</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea bazei materiale a unității de învățământ -Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului -Înregistrarea întregului inventar mobil și imobil al unității de învățământ în registrul de inventar al acesteia și în evidențele contabile 	1	8 h/zi 40 ore/săptămână

3	Infirmieră	Gimnaziale/ profesionale	execuție	Vechime în muncă minimum 6 luni	<p>1.Participă la activitățile de îngrijire și supraveghere organizate în centru/creșă;</p> <p>2.Participă la formarea bunelor deprinderi ale copiilor(să mănânce singur, să stea la oliță și să ceară, să se îmbrace, dezbrace) respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție la sănătatea copiilor;</p> <p>3.Colaborează la realizarea programelor de dezvoltarea psihomotrice și a activităților de la grupă;</p> <p>4.Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă ale copiilor;</p> <p>5.Pe perioada programului de lucru, este direct răspunzătoare de siguranța copiilor pe care îi are în grijă;</p>	2	8 h/zi 40 ore/săptămână
4	Spălătoreasă	Gimnaziale/ profesionale	execuție	Vechime în muncă minimum 6 luni	<p>- raspunde de pastrarea si folosirea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar din spalatorie si calcatorie;</p> <p>- informeaza conducatorul unitatii despre modul de functionare al masinilor (de spalat si calcat) din dotare si comunica eventualele defecțiuni;</p> <p>- respecta normele PSI si de Protectia Muncii in folosirea utilajelor din dotarea locului de munca ;</p> <p>- raspunde de curatenia din spalatorie si calcatorie</p>	1	8 h/zi 40 ore/săptămână

				<p>- spala si dezinfecteaza rufele , asigura schimbarea la timp a lenjeriei de pat si a fetelor de masa ;</p> <p>- preia lenjerie murdara si preda lenjerie spalata angajatilor-<u>eu-atribuiti-in-acest-sens</u> (infirmiere);</p> <p>- participa la curatenia generala a cresei pe timp de vara</p> <p>- orice alte atribuții specifice postului, rezultând din legislația în vigoare și hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa, precizate explicit în fișa postului.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Persoanele care doresc ocuparea unui post vacant de natură contractuală trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidaează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidaează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedepasă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CERERILE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARELE DE PARTICIPARE LA CONCURS SE DEPUN ÎNCEPÂND CU DATA DE 15.05.2023 ORA 11:00 PÂNĂ LA DATA DE 26.05.2023 ORA 14:00 ÎN BLD. METALURGIEI, NR.12 – 18 - GRAND ARENA, ETAJ,1, SECTOR 4, PERSOANĂ DE CONTACT NECHITA FLORINA, SECRETAR COMISIE DE CONCURS. RELAȚII SE POT OBȚINE LA NR. DE TEL. 0726204122

DOSARELE VOR CUPRINDE OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE

- (1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiii documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiii documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni
- i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din **HOTĂRÂREA Nr. 1336/2022** din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu

originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere care va avea loc în data de 29.05.2023 iar rezultatul se va afișa la sediul creșei în Aleea Emil Racovița, Nr.2B, Sector 4 cât și pe site.
 - b) proba scrisă se va desfășura în data de 09.06.2023 ora 10:00 în bld. metalurgiei, nr.12 – 18 - grand arena, etaj, 1, sector 4 și va avea o durată maximă de 2 ore.
 - c) interviul, se va susține în data de 15.06.2023 ora 10:00 în bld. metalurgiei, nr.12 – 18 - grand arena, etaj, 1, sector 4
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor

BIBLIOGRAFIE

DIRECTOR ADMINISTRATIV

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ art.365; art.368; art.538 - 542; art 549; art 551; art 552; art 554; art.557 – art.571;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 566/2022 – privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Constituția României
- Legea nr. 17/2022 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale

ADMINISTRATOR PATRIMONIU

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ art.365; art.368; art.538 - 542; art 549; art 551; art 552; art 554; art.557 – art.571;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 566/2022 – privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Hotărârea de Guvern nr. 276/2013 privind stabilirea valori de intrare a mijloacelor fixe;

INFIRMIERĂ

- Hotărârea de Guvern nr. 566/2022 – privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Ordin M.S.P. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Anexa 2-Supravegherea și raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Anexa 4-Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Ordin M.S.P. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Anexa I-NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Ordin nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Anexa I- NORME TEHNICE privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- Standard ocupational – infirmieră

SPĂLĂTOREASĂ

- Hotărârea de Guvern nr. 566/2022 – privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Ordin nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: **Creșa Mica Sirenă**

Funcția solicitată:.....

Data organizării concursului proba scrisă **09.06.2023**

Numele și prenumele candidatului:.....

Datele de contact ale candidatului

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume si prenume	Institutie	Funcție	Numar de telefon

Anechez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie-2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește conștiințământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: